

ZATWIERDZAM

.....

Przykładowe wypełnienie

DZIENNIK SZKOLENIOWY NR/..... r.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA ODDZIAŁU

.....
/termin szkolenia/

Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin		
		Teoretycznych	Praktycznych	Razem
1.	Zasady i sposoby zachowania się po ogłoszeniu sygnałów alarmowych.	1	-	1
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Razem				

Za Oddział

.....

(Program zatwierdza właściwy terenowo Komendant Oddziału)

ZATWIERDZAM

Przykładowe wypełnienie

.....

P L A N

SZKOLENIA PODSTAWOWEGO

Grupa docelowa: członkowie Oddziału

Organizator szkolenia: Szef Szkolenia Oddziału

Miejsce szkolenia:

Termin szkolenia: od do

Lp.	Temat szkolenia	Czas	Instruktor imię i nazwisko	Podpis Instruktora	Uwagi
D - 1					
1.	Zasady i sposoby zachowania się po ogłoszeniu sygnałów alarmowych.	10.00 - 10.45	Jan Kowalski		
2.					
D - 2					
3.					
4.	Podsumowanie szkolenia.				

Za Oddział

.....

(Program zatwierdza właściwy terenowo Komendant Oddziału)

Przykładowe wypełnienie

LISTA OBECNOŚCI

na szkoleniu podstawowym

członków Oddziału

odbytego w dniach

Miejsce szkolenia

Organizator szkolenia: Szef Szkolenia Oddziału

Lp.	Imię i nazwisko	Podmiot delegujący	Podpis	Uwagi
1.	Jan kowalski	Komendant oddziału		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Uwaga:

Z listą obecności powinien zapoznać się właściwy terenowo Komendant Oddziału).

Przykładowe wypełnienie

Komendant Oddziału

ZAŚWIADCZENIE

Pani/Pan

uczestniczył/a

w szkoleniu podstawowym członków Oddziału
(pełna nazwa szkolenia)

w dniach roku

.....
Podpis i pieczęć

Nr 1/2020

Miejscowość - 10.01.2020 r.

Przykładowe wypełnienie

EWIDENCJA WYDANYCH ZAŚWIADCZEŃ

Oddział

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika	Rodzaj szkolenia	Data wydania	Potwierdzenie odbioru
Rok wydania -2020				
1.	Jan Kowalski	Podstawowe dla członków Oddziału	10.01.2020 r.	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Rok wydania - 2021				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Na podstawie powyższego dokumentu nadaje się numer wydanego zaświadczenia np. Jan Kowalski - nr 1/2020)